

Algemene voorwaarden 'Trainingen Steunpunt GGZ Utrecht'

Vastgesteld: 14 december 2016

Artikel 1. Definities

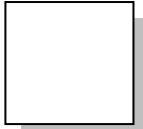
- Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, met wie een overeenkomst met betrekking tot deelname aan een cursus/training is gesloten.
- Opdrachtnemer: 'Trainingen Steunpunt GGZ Utrecht'
- Cursist: de natuurlijke persoon die feitelijk namens de opdrachtgever aan de cursus/training deelneemt.
- Cursus/training: cursus, training, workshop, coaching, counseling of enige andere bijeenkomst met als doel het overbrengen en/of vergroten van kennis en/of vaardigheden.
- Open cursus/training: cursus met deelname door cursist(en) uit verschillende bedrijven en/of organisaties.
- 'In company'-cursus/training: cursus met deelname door cursist(en) uit hetzelfde bedrijf en/of organisatie.
- Voorwaarden: onderhavige algemene voorwaarden.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. De voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, algemene aanbiedingen, (rechts)handelingen, overeenkomsten en dergelijke van 'Trainingen Steunpunt GGZ Utrecht', ongeacht of deze samenhangen met, dan wel volgen op reeds gedane offertes, algemene aanbiedingen, (rechts)handelingen, overeenkomsten en dergelijke.
2. Wijzigingen van of aanvullingen op de voorwaarden dienen door opdrachtnemer uitdrukkelijk en schriftelijk te worden bevestigd.
3. Een inschrijving op de wijze als vermeld in artikel 3 lid 1 of het accepteren van een offerte als bedoeld in artikel 4 lid 2 impliceert aanvaarding van de toepasselijkheid van deze voorwaarden.
4. Toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de opdrachtgever is uitgesloten voor zover deze in strijd zijn met deze voorwaarden.

Artikel 3. Trainingen en cursussen met open inschrijving

1. Inschrijving voor de door 'Trainingen Steunpunt GGZ Utrecht' te verzorgen trainingen en cursussen met open inschrijving kan door opdrachtgever plaatsvinden door het inzenden per post of per mail van het volledig ingevulde inschrijfformulier, door telefonische aanmelding of door aanmelding per e-mail/elektronische post. Op het inschrijfformulier wordt minimaal vastgelegd:
 - naam van de opdrachtgever;
 - omschrijving van de door 'Trainingen Steunpunt GGZ Utrecht' uit te voeren werkzaamheden;
 - data van uitvoering van de werkzaamheden;
 - de investeringstarieven en de betalingscondities.
2. 'Trainingen Steunpunt GGZ Utrecht' bevestigt een inschrijving die is gedaan op de wijze als in het voorgaande lid vermeld steeds schriftelijk (per post, fax, e-mail of anderszins). Door verzending van deze bevestiging komt de overeenkomst met betrekking tot deelname aan de betreffende cursus/training tot stand. Het bewijs van de totstandkoming van de overeenkomst kan echter door partijen ook met andere middelen bewezen worden.
3. De opdrachtbevestiging geeft de (inhoud van de) overeenkomst weer, behoudens tegenbewijs.



4. Vragen van administratieve aard of over het onderwijs worden binnen vier weken beantwoord of, indien dit langer duurt wordt binnen vier weken aangegeven wanneer de opdrachtgever het antwoord kan verwachten.

Artikel 4. Overeenkomst ter zake 'in company'-cursus/training

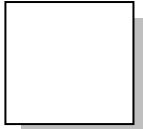
1. Een 'in company'-cursus/training wordt overeengekomen op grond van een offerte van 'Trainingen Steunpunt GGZ Utrecht'.
2. De overeenkomst met betrekking tot deelname aan een 'in company'-cursus/training komt tot stand door ondertekening van de door opdrachtnemer opgestelde offerte door zowel de opdrachtnemer als de opdrachtgever. Beide partijen moeten in het bezit zijn van een door beide partijen ondertekende identieke offerte.
3. Na het retour zenden van de door beide partijen ondertekende offerte is de opdracht bevestigd.
4. De inhoud van de offerte geldt als weergave van de overeenkomst. Een afwijkende acceptatie van de offerte geldt als verwerping van de oorspronkelijke offerte en als een uitnodiging tot het doen van een nieuwe offerte. 'Trainingen Steunpunt GGZ Utrecht' is niet verplicht tot het opstellen van een nieuwe offerte.

Artikel 5 Uitvoering van de opdracht

1. Indien opdrachtgever derden bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken, zal hij daartoe slechts overgaan na instemming van 'Trainingen Steunpunt GGZ Utrecht'.
2. Voor de uitvoering van de training/cursus stelt 'Trainingen Steunpunt GGZ Utrecht' in samenspraak met opdrachtgever een geschikte locatie vast.
3. De kosten van de locatie (zaalhuur en collectief gebruikte consumpties tijdens de duur van de training) zijn voor rekening van opdrachtgever en kunnen in overleg via 'Trainingen Steunpunt GGZ Utrecht' worden gefactureerd.
4. 'Trainingen Steunpunt GGZ Utrecht' is te allen tijde gerechtigd een docent of trainer, door haar met de uitvoering van de cursusovereenkomst belast, te vervangen door een andere docent of trainer.

Artikel 6. Annulering open cursus/training door de opdrachtgever

1. Bij annulering tot vier weken vóór aanvang van de scholing wordt 25% van de cursuskosten als annuleringskosten in rekening gebracht. Daarna wordt tot aan 2 weken voor de cursusdag 50% van het bedrag in rekening gebracht. Bij annulering korter dan twee weken vóór aanvang van de cursus heeft opdrachtgever geen recht op restitutie van de cursuskosten. Voor de beoordeling van de annuleringstermijn wordt uitgegaan van de datum van het poststempel of de verzenddatum van de e-mail.
2. In overleg met 'Trainingen Steunpunt GGZ Utrecht' kan de plaats van een opdrachtgever door een vervanger worden ingenomen. In dat geval zijn geen annuleringskosten verschuldigd.
3. Opdrachtgever kan zich schriftelijk of per email afmelden bij het op de cursusinformatie vermelde secretariaat.
4. Een verhinderde cursist kan op verzoek worden overgeboekt naar eenzelfde cursus/training op andere data of datum.
5. 'Trainingen Steunpunt GGZ Utrecht' is gerechtigd bij onvoldoende deelnemers de aangeboden cursus te annuleren. Mocht een cursus geen doorgang vinden of worden uitgesteld, dan ontvangt opdrachtgever daarvan uiterlijk twee weken voor aanvang bericht.



6. Annulering door de opdrachtgever van de cursusovereenkomst na aanvang van de cursus is niet mogelijk.

Artikel 7. Annulering door de opdrachtgever bij in-company training

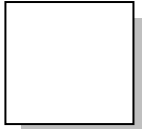
1. De opdrachtgever heeft het recht om de opdracht voor een in-company training schriftelijk per aangetekende brief te annuleren, of te verplaatsen naar een andere datum. Bij annulering tot 6 weken voor aanvang van een in-company training is de opdrachtgever verplicht tot betaling als annuleringskosten van 25% van het voor de opdracht overeengekomen bedrag. Bij annulering binnen 6 weken voor aanvang van een in-company training is de opdrachtgever verplicht het volledige voor de opdracht overeengekomen bedrag als annuleringskosten te betalen. Voor de beoordeling van de annuleringstermijn wordt uitgegaan van de datum van het poststempel.
2. In geval de opdrachtgever, na aanvang van de training, de training tussentijds beëindigt, heeft de opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling. Ingeval een deelnemer de training tussentijds beëindigt of anderszins niet aan deelneemt, heeft de opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling.
3. In het geval van afmelding van een enkel persoon mag in overleg met de opdrachtnemer deze cursusplek door een vervanger worden ingenomen. In dat geval is opdrachtgever geen annuleringskosten verschuldigd.
4. Wettelijke bedenktijd: Gedurende 14 werkdagen na het sluiten van de overeenkomst heeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst in de vorm van een aangetekend schrijven zonder opgave van reden te ontbinden, tenzij de dienstverlening voor de afloop van de termijn met instemming van de opdrachtgever reeds is begonnen

Artikel 8. Annulering door 'Trainingen Steunpunt GGZ Utrecht'

1. 'Trainingen Steunpunt GGZ Utrecht' behoudt zich het recht voor de cursus/training te annuleren tot uiterlijk drie (3) dagen voor de eerste cursusdag. De opdrachtgevers worden hieromtrent onverwijld op de hoogte gesteld. 'Trainingen Steunpunt GGZ Utrecht' zal het door de opdrachtgever betaalde cursusgeld restitueren binnen vier weken. Indien mogelijk biedt 'Trainingen Steunpunt GGZ Utrecht' de opdrachtgever een alternatief aan. Indien de opdrachtgever hiervan gebruik maakt wordt het cursusgeld niet gerestitueerd.
2. 'Trainingen Steunpunt GGZ' is te allen tijde gerechtigd de datum, het aanvangstijdstip, de tijden en de locatie van een training te wijzigen. Indien 'Trainingen Steunpunt GGZ Utrecht' tot het oordeel komt dat van de opdrachtgever/deelnemer in redelijkheid niet kan worden gevergd de training onder de gewijzigde voorwaarden bij te wonen, kan 'Trainingen Steunpunt GGZ Utrecht' besluiten tot al dan niet gedeeltelijke terugbetaling van het voor de opdracht overeengekomen bedrag.

Artikel 9. Aansprakelijkheid

1. 'Trainingen Steunpunt GGZ Utrecht' is niet aansprakelijk voor enige schade die veroorzaakt is door of verband houdt met deelname aan een cursus/training van 'Trainingen Steunpunt GGZ Utrecht' of de annulering van de cursusovereenkomst door 'Trainingen Steunpunt GGZ Utrecht', tenzij aan 'Trainingen Steunpunt GGZ Utrecht' opzet of grove schuld kan worden verweten.
2. Indien 'Trainingen Steunpunt GGZ Utrecht' op enig moment ondanks het bepaalde in lid 1 wel aansprakelijk is voor enige schade, dan zal deze beperkt zijn tot maximaal het factuurbedrag.
3. Indirecte schade wordt niet vergoed.
4. 'Trainingen Steunpunt GGZ Utrecht' is niet verantwoordelijk voor druk-, zet- of typefouten die ertoe leiden dat de prijs, data of andere informatie van trainingen verkeerd is weergegeven.



'Trainingen Steunpunt GGZ Utrecht' is niet gebonden aan het uitvoeren van de opdracht / training tegen de verkeerd weergegeven prijs of voorwaarden.

Artikel 10. Intellectueel eigendom

1. Het verstrekte cursusmateriaal wordt eigendom van de opdrachtgever. De rechten van het intellectuele eigendom met betrekking tot de cursus/training, het cursusmateriaal en eventuele overige stukken/producten met betrekking tot de cursus/training worden door 'Trainingen Steunpunt GGZ Utrecht' voorbehouden.
2. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van 'Trainingen Steunpunt GGZ Utrecht' is de opdrachtgever niet gerechtigd gegevens uit en/of gedeelten en/of uittreksels van het verstrekte cursusmateriaal te openbaren, te exploiteren of, op welke wijze dan ook, te verveelvoudigen.
3. Het cursusmateriaal is met grote zorg samengesteld. Het zonder onze toestemming overnemen van teksten, artikelen of afbeeldingen of delen daarvan levert schending van het copyright / auteursrecht op.

Artikel 11. Geheimhouding.

1. Alle informatie, die uit de samenwerking tussen 'Trainingen Steunpunt GGZ Utrecht' en de opdrachtgevers voortkomt, wordt als strikt vertrouwelijk beschouwd en als zodanig behandeld.
2. Conform de gedragsregels rapporteert 'Trainingen Steunpunt GGZ Utrecht' niet over individuele prestaties van deelnemers. De wetenschap dat men beoordeeld wordt, werkt remmend op de openheid en daarmee op het gewenste resultaat van de training. Juist als deelnemers hun zwakke kanten tonen, is het mogelijk aan verbetering daarvan te werken.
3. Alle trainers van 'Trainingen Steunpunt GGZ Utrecht', hebben zich tot deze geheimhouding verplicht

Artikel 12. Prijzen van open cursus/training

1. Bij inschrijving via een inschrijfformulier of telefonische aanmelding gelden de cursusprijzen, zoals deze zijn vermeld in de meest recente cursusbrochure die door 'Trainingen Steunpunt GGZ Utrecht' is uitgegeven c.q. verspreid, ongeacht of de opdrachtgever deze kent.
2. Bij aanmelding voor een cursus/training middels het aanmeldingsformulier op basis van een mailing gelden de prijzen als vermeld in die mailing.
3. Bij inschrijving door middel van invulling van het formulier via internet en verzending per e-mail/elektronisch post gelden de prijzen zoals deze ten tijde van de aanmelding op internet zijn vermeld.
4. In de cursusprijzen zijn de kosten voor het cursusmateriaal inbegrepen, tenzij anders is vermeld.
5. Prijzen zullen worden aangepast bij wijzigingen in het BTW-regime en/of de hoogte van de geldende BTW-tarieven.

Artikel 13. Prijzen van 'in company'-cursus/training

1. De cursusprijs die is vermeld in de offerte is slechts bindend gedurende de geldigheidsduur van die offerte.
2. In de geoffreerde cursusprijs zijn de kosten voor het cursusmateriaal inbegrepen, tenzij anders is vermeld.
3. Als op een cursus/training BTW van toepassing is, zijn vermelde prijzen exclusief BTW en worden inclusief BTW in rekening gebracht.



4. Prijzen zullen worden aangepast bij wijzigingen in het BTW-regime en/of de hoogte van de geldende BTW-tarieven.

Artikel 14. Betaling

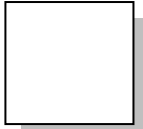
1. Na inschrijving voor een cursus/training zoals vermeld in artikel 3 of na acceptatie van de offerte als bedoeld in artikel 4 zendt 'Trainingen Steunpunt GGZ Utrecht' een factuur met betrekking tot de cursus/training aan de opdrachtgever.
2. Betaling door de opdrachtgever dient integraal te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, zonder enig recht op korting of verrekening, ten kantore van 'Trainingen Steunpunt GGZ Utrecht' of door middel van storting op een door 'Trainingen Steunpunt GGZ Utrecht' aangewezen bank- of girorekening.
3. Indien de opdrachtgever niet binnen de in lid 2 van dit artikel genoemde termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling vereist is. De opdrachtgever is in dat geval tevens zonder nadere sommatie vanaf de vervaldatum tot de datum van algehele voldoening een rente verschuldigd van 1% per maand, berekend over het openstaande factuurbedrag, waarbij een deel van een maand wordt beschouwd als een hele.
4. Indien de opdrachtgever niet dan wel niet tijdig betaalt, zijn de daaruit voor 'Trainingen Steunpunt GGZ Utrecht' voortvloeiende kosten voor rekening van de opdrachtgever. Onder deze kosten zijn begrepen alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, zoals de kosten van sommatie, incasso, raadsman/advocaat. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op ten minste 15% van het te vorderen bedrag.

Artikel 15. Bezwaar

1. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de tekortkomingen in de uitvoering van de overeengekomen activiteiten, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij het verrichten van werkzaamheden in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd.
2. De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door tekortkomingen wordt beperkt tot het bedrag van de kosten die de opdrachtnemer voor zijn werkzaamheden in het kader van deze overeenkomst verrekend.
3. Bij activiteiten die een langere doorlooptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het bedrag over de laatste zes weken.
4. Indien opdrachtgever binnen 4 weken na het ontdekken van eventuele schade geen aansprakelijkheid heeft kenbaar gemaakt komen alle rechten te vervallen
5. De opdrachtgever dient een bezwaar met betrekking tot de uitvoering van de cursus/trainingsovereenkomst of een met de cursus/training samenhangende administratieve procedure schriftelijk kenbaar te maken binnen 8 dagen na aanvang van de cursus/training en deze te richten aan de manager van 'Trainingen Steunpunt GGZ Utrecht'. Aangaande dit bezwaar zal een schriftelijke reactie volgen.
6. Bezwaren aangaande de factuur dienen binnen 8 dagen na factuurdatum op dezelfde wijze als in voorgaand lid vermeld kenbaar te worden gemaakt, waarna de afhandeling eveneens schriftelijk zal plaatsvinden.

Artikel 16. Klachten

Klachten over de training dienen door de deelnemer binnen 8 dagen na ontdekking schriftelijk te worden gemeld aan Steunpunt GGZ Utrecht. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd



mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Steunpunt GGZ Utrecht in staat is adequaat te reageren. Indien een klacht gegrond is, kan Steunpunt GGZ Utrecht besluiten tot al dan niet gedeeltelijke terugbetaling van de deelnamekosten.

Artikel 17. Geschillen

Alle geschillen die tussen partijen ontstaan naar aanleiding van een offerte, algemene aanbieding, (rechts) handeling, overeenkomst en dergelijke, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn of naar aanleiding van overeenkomsten die hieruit voortvloeien, worden door middel van het bereiken van consensus opgelost, waarbij deze oplossing schriftelijk vastgelegd wordt, tenzij de wet anders voorschrijft. Partijen zullen pas een beroep op andere oplossingen doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten. 'Trainingen Steunpunt GGZ Utrecht' heeft afspraken met een onafhankelijke derde geschillenbemiddelaar die daarin bindende uitspraken doet, met inachtneming van het in artikel 9 van deze algemene voorwaarden gestelde.

Artikel 16. Toepasselijk recht

1. Op alle offertes, algemene aanbiedingen, (rechts)handelingen en dergelijke van 'Trainingen Steunpunt GGZ Utrecht' en overeenkomsten tussen 'Trainingen Steunpunt GGZ Utrecht' en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.